

Règlement intérieur

Annexe (document à conserver par la famille)

Année scolaire 2020-2021

1, rue de l'Oratoire
BP 40718
80007 Amiens Cedex 1

Tél : 03 22 82 84 70
Fax : 03 22 82 84 79

info@sacrecoeur-amiens.org

CHARTRE INFORMATIQUE

Conditions générales et cadre dans lequel Internet, les réseaux et les services multimédias sont utilisés au sein de l'établissement.

Ce document complète le règlement intérieur, auquel il convient de se reporter.

1/ Respect de la législation.

1.1/ L'utilisation du réseau se fait dans le strict respect des lois, tant de la part de l'établissement que de l'utilisateur :

- respect des droits de la personne,
- protection des mineurs,
- respect de l'ordre public,
- respect de la propriété intellectuelle et industrielle,
- respect des lois propres à l'utilisation de l'informatique, celles qui portent sur la préservation des réseaux (article 323-1 à 7 du Code pénal), celles qui portent sur la mise en ligne de données nominatives (loi 78-17, dite loi Informatique et Liberté, modifiée par la loi 2004-801).

1.2/ Sont interdits :

- la consultation de sites tendancieux (sectes, piratage, pédophilie, pornographie, racisme, néonazisme ou ayant une quelconque atteinte aux droits des individus, diffamation...),
- la consultation de sites promouvant l'incitation à la consommation de substances illicites et/ou interdites dans l'établissement,
- la consultation de sites promouvant l'utilisation de matériel interdit dans l'établissement,
- la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre (par exemple : extrait musical, photographie, extrait littéraire,...) en violation des droits de l'auteur,
- les copies de logiciels commerciaux ainsi que tout téléchargement ou installation de programmes,
- la gestion de sites personnels n'ayant pas de rapport avec le cursus scolaire,
- l'utilisation de logiciels non approuvée par l'établissement, les seuls logiciels autorisés sont ceux installés par l'établissement et pour lesquels une licence et un média support existent,
- la prise de photographies ou de films d'une personne sans son consentement. Toute diffusion non autorisée fera l'objet de sanctions pénales et de sanctions disciplinaires.

En ne respectant pas ces règles, l'utilisateur peut être sujet à des mesures disciplinaires.

2/ Règles de gestion du réseau.

2.1/ L'Établissement met à disposition de l'utilisateur :

- un accès Internet
- un espace de stockage des données de travail
- des ressources pédagogiques
- un portail de communication

2.2/ Chaque utilisateur se voit ouvrir un compte constitué d'un **identifiant** et d'un **mot de passe personnels et confidentiels**.

2.3/ L'utilisateur est responsable de ce qu'il fait de cet identifiant et de ce mot de passe. Il est, entre autres, responsable de leur conservation et s'engage à ne pas les divulguer. Dans le cas contraire, l'utilisateur en supporte seul les conséquences.

2.4/ La présente Charte rappelle qu'il est obligatoire de *fermer sa session après chaque utilisation*. Dans le cas contraire aucune confidentialité et sauvegarde des documents enregistrés ne sont garanties.

3/ Objet de l'utilisation d'Internet.

- L'utilisation d'Internet se fait exclusivement dans le cadre de projets pédagogiques et/ou professionnels.
- La messagerie est limitée aux correspondances à caractère scolaire et/ou professionnel.

4/ Règles d'utilisation des tablettes numériques.

4.1/ Utilisation du matériel

- Le matériel doit être utilisé uniquement en présence d'un adulte dans la seule salle dédiée.

4.2/ Précautions d'usage

- Le matériel doit être utilisé avec précaution et ne doit pas quitter sa coque de protection.
- Les tablettes devront être remises dans l'armoire de rechargement à leur emplacement numéroté à la fin de chaque séance.
- Les prises et les câbles doivent être insérés et retirés de la tablette avec soin.
- L'élève ne doit pas changer le fond d'écran des tablettes.
- L'élève ne doit pas modifier l'organisation du bureau des tablettes.
- L'élève ne doit pas télécharger d'application sans l'autorisation de l'enseignant.
- L'élève s'engage à signaler tout problème technique au professeur et ne doit pas tenter d'y remédier lui-même.
- L'élève ne doit pas nettoyer l'écran lui-même.

4.3/ Données individuelles enregistrées

Chaque élève, s'il veut conserver le travail effectué lors de la séance, l'enverra sur sa boîte mail. Ensuite, il devra penser à supprimer tous les fichiers (photos, textes, musiques, films...) qu'il aura pu enregistrer sur la tablette avant de la ranger.

5/ Utilisation des ressources.

5.1/ Les ordinateurs mis à la disposition des élèves permettent le travail bureautique et multimédia lié aux attentes des enseignants (dossiers, exposés, présentations, T.P.E...).

5.2/ Afin d'optimiser leur fonctionnement, toute anomalie doit être signalée aux documentalistes (CDI), aux professeurs, au chef de travaux, au responsable informatique.

5.3/ Un quota d'impressions (déterminé en unités) est attribué à l'utilisateur pour toute l'année scolaire. Il est calculé en fonction de la section dans laquelle il est inscrit et des éventuelles options qu'il suit.

5.4/ Ce quota est valable pour toute l'année scolaire. Quand il est atteint, l'utilisateur ne peut plus imprimer.

5.5/ Le retrait des unités du quota s'effectue de la manière suivante :

<i>Sur matériel de type imprimante simple</i>	<i>recto</i>	<i>recto-verso</i>
noir et blanc	1 unité	1,5 unité
couleur	3 unités	4,5 unités

<i>Sur matériel de type multifonction (CDI)</i>	<i>recto</i>	<i>recto-verso</i>
noir et blanc	0,75 unité	1,125 unité
couleur	2,25 unités	3,375 unités

5.6/ En cas de besoin, le quota peut être augmenté. Cette augmentation est facturée par l'établissement (voir contrat financier).

6/ Missions et contrôle de l'administration.

6.1/ L'administration du réseau et des comptes est assurée par le service informatique du lycée sous la responsabilité du Chef d'Établissement.

6.2/ Dans le cadre de son activité, l'administration effectue régulièrement des contrôles :

- dans un souci de protection des élèves et notamment des mineurs
- dans un souci de sécurité du réseau et/ou des ressources informatiques
- dans un souci de vérification que l'utilisation des services reste conforme aux règles édictées dans la présente Charte.

7/ Sanctions.

La Charte ne se substituant pas au règlement intérieur de l'établissement, le non respect des principes établis par la Charte

- donne lieu à une limitation ou à une suppression de l'accès aux services informatiques,
- donne lieu également à des sanctions disciplinaires prévues dans le règlement intérieur de l'établissement.

8/ Données personnelles d'accès au réseau.

Identifiant : communiqué ultérieurement

Mot de passe : communiqué ultérieurement

Domaine de connexion : **0801207C**

Mon identifiant et mon mot de passe sont confidentiels.

Je suis responsable des conséquences de leur éventuelle diffusion.